

CONSOLE ADMIN > LES BASES DE L'ORGANISATION > COLLECTIONS

# Créer des collections

Afficher dans le centre d'aide:

<https://bitwarden.com/help/create-collections/>

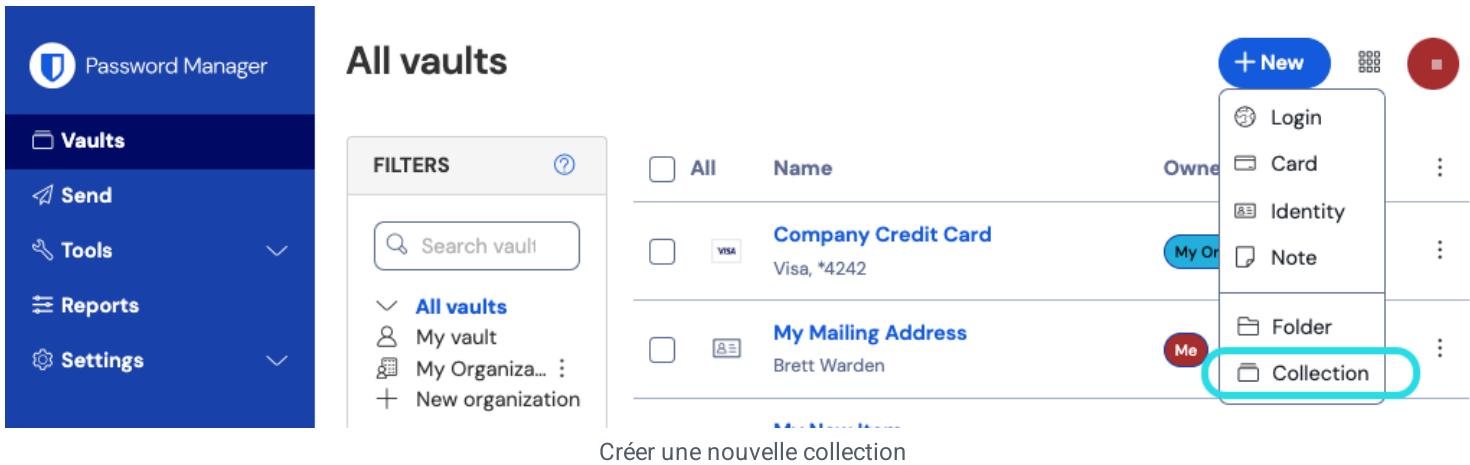
## Créer des collections

### ⓘ Note

Créer une collection, comme de nombreuses tâches de gestion d'organisation, **ne peut être fait que depuis l'application web du gestionnaire de mots de passe**.

Pour créer une collection :

1. Connectez-vous à l'application web Bitwarden, sélectionnez le bouton **+ Nouveau**, et choisissez **Collection** dans le menu déroulant :



The screenshot shows the Bitwarden web interface with the sidebar open. The sidebar includes 'Vaults', 'Send', 'Tools', 'Reports', and 'Settings'. The main area is titled 'All vaults' and shows a list of vaults: 'Company Credit Card' (Visa, \*4242) and 'My Mailing Address' (Brett Warden). A context menu is open over the 'Collection' item in the list, with options: 'Login', 'Card', 'Identity', 'Note', 'Folder', and 'Collection'. The 'Collection' option is highlighted and circled in red. A tooltip at the bottom says 'Créer une nouvelle collection'.

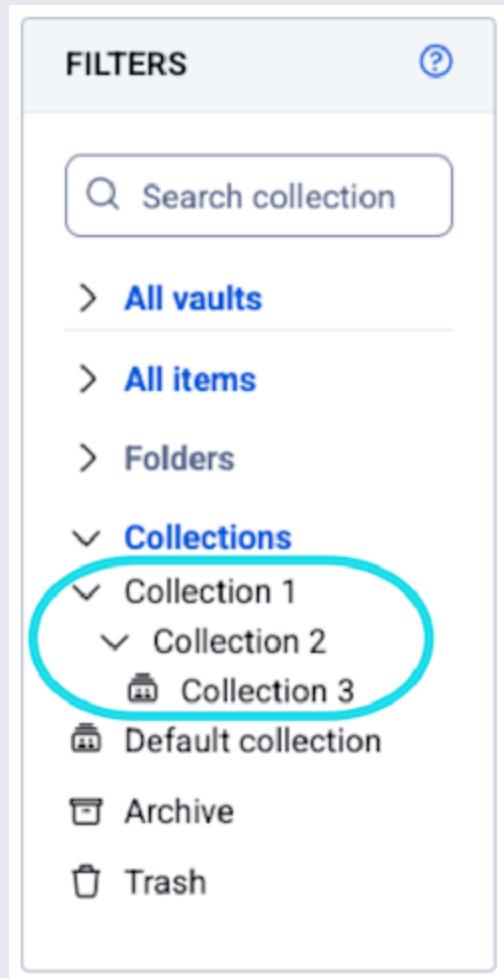
### ⓘ Tip

Les propriétaires d'organisation, les administrateurs et certains utilisateurs personnalisés peuvent également effectuer cette étape directement depuis la **console d'administration** pour ignorer certaines étapes de ce processus.

2. Dans le panneau **Nouvelle** collection, donnez un **nom** à votre collection, choisissez l'**organisation** à laquelle elle doit appartenir et, éventuellement, sélectionnez une collection sous laquelle imbriquer cette collection.

### Note

Les collections peuvent être imbriquées afin de les organiser logiquement dans votre coffre :



The screenshot shows the Bitwarden interface with a sidebar titled 'FILTERS' containing a search bar and a list of categories. The 'Collections' category is expanded, showing three nested collections: 'Collection 1', 'Collection 2', and 'Collection 3'. The entire 'Collection 1' section is highlighted with a blue oval.

- > All vaults
- > All items
- > Folders
- < Collections
  - < Collection 1
    - < Collection 2
      - Collection 3
    - Default collection
  - Archive
  - Trash

Collection imbriquée

Les collections imbriquées sont **uniquement à des fins d'affichage**. Ils n'hériteront pas des éléments, de l'accès ou des autorisations de leur "collection" parente.

3. Dans l'onglet Accès, **attribuez l'accès à tous les membres ou groupes existants**. Pour chaque sélection, attribuez le niveau approprié d'**autorisation**. En tant que créateur de la collection, vous disposez de l'autorisation **Gérer la collection**.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour terminer la création de votre collection.

### Tip

Le champ **Id externe** n'est pertinent que si vous utilisez [Connecteur de répertoire](#).

**Ressemblera à quelque chose comme :**

- [En savoir plus sur les collections](#) à un niveau conceptuel.
- [Partagez des éléments avec les membres de l'organisation](#) via votre nouvelle collection.
- [Attribuez à des groupes et à des membres](#) l'accès à votre nouvelle collection.
- [Configurez les autorisations](#) dont disposent vos groupes et membres sur la collection.
- [Configurez les paramètres de gestion des collections](#) pour votre organisation.