

PLANES Y PRECIOS

Cancelar una suscripción

Ver en el centro de ayuda:

<https://bitwarden.com/help/cancel-a-subscription/>

Cancelar una suscripción

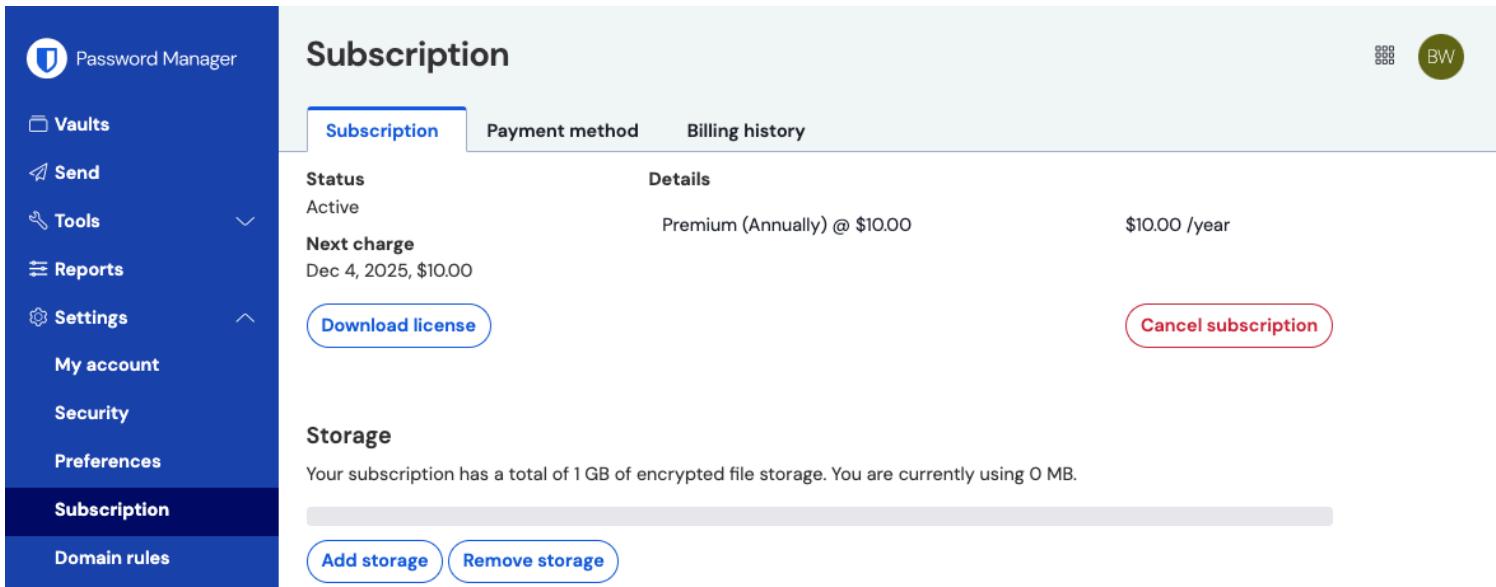
Cancelar una suscripción a Bitwarden resultará en que tu cuenta u organización pierda el acceso a las funcionalidades pagadas al final del ciclo de facturación. Si su suscripción tiene menos de 30 días, [contáctenos](#) para recibir un reembolso.

Cancelar una suscripción no elimina automáticamente tu cuenta o organización. [Más información](#).

Cancelar una suscripción personal

Para cancelar una suscripción personal:

1. En la aplicación web, navega a **Ajustes → Suscripción**:



Página de suscripción

2. Toma nota de la fecha de la próxima **carga**. Esto es cuando perderás acceso a las funcionalidades pagadas una vez que tu suscripción sea cancelada.

3. Seleccione el botón **Cancelar suscripción**.

Cuando confirmes la cancelación, tu cuenta pasará a un estado de **Cancelación pendiente** hasta que se alcance la fecha de la próxima **Próxima carga** anotada. Cuando se llegue a la fecha de la **Próxima carga**, se te trasladará a una cuenta gratis. [Conozca qué sucede cuando pierde la prima](#).

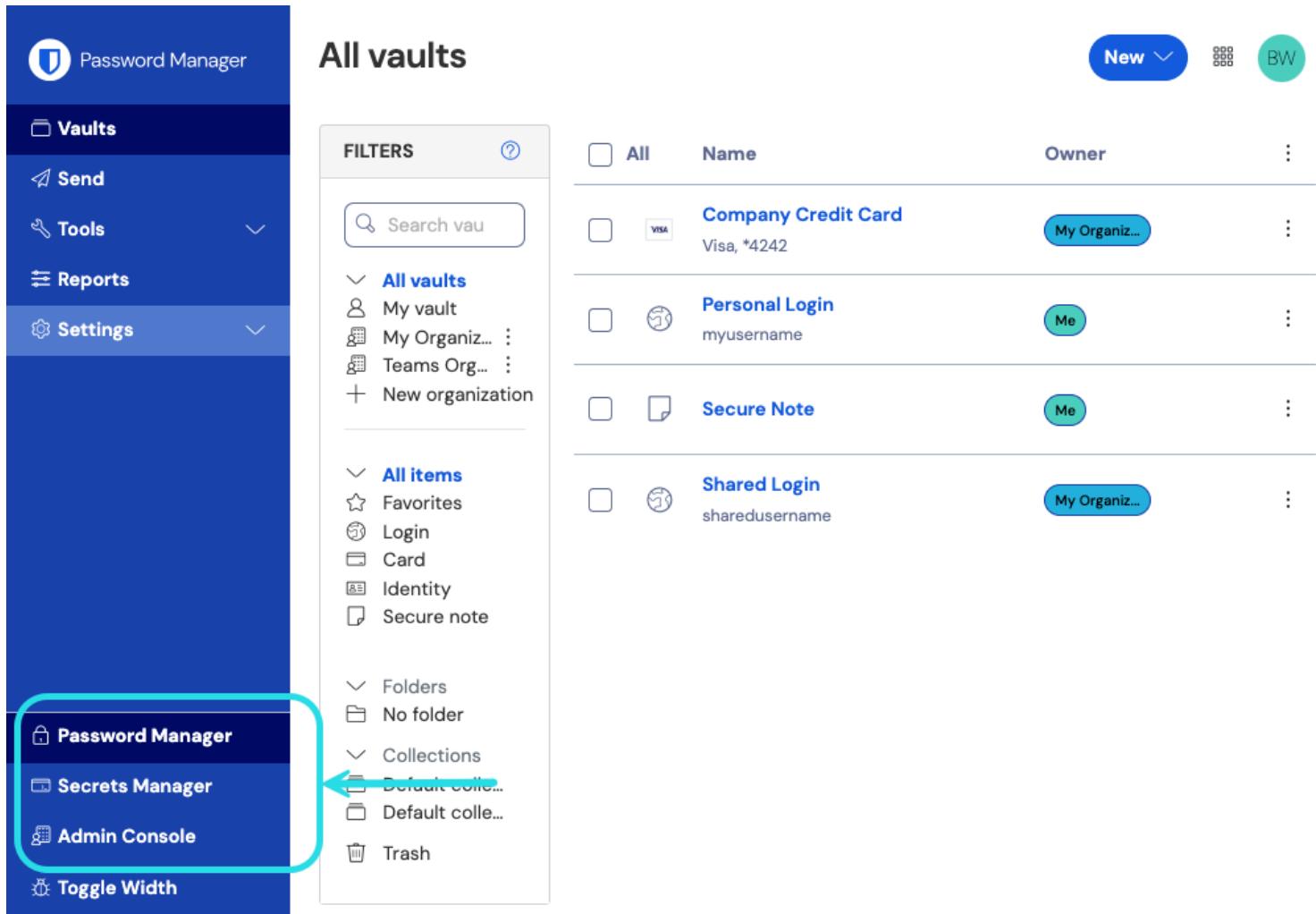
💡 Tip

Si cambias de opinión antes del final del ciclo de facturación, puedes **Reactivar la Suscripción** ¡con un solo botón!

Cancelar una suscripción de organización

Para cancelar una suscripción de organización:

1. En la aplicación web, abre la Consola de Administrador utilizando el conmutador de producto (☰):

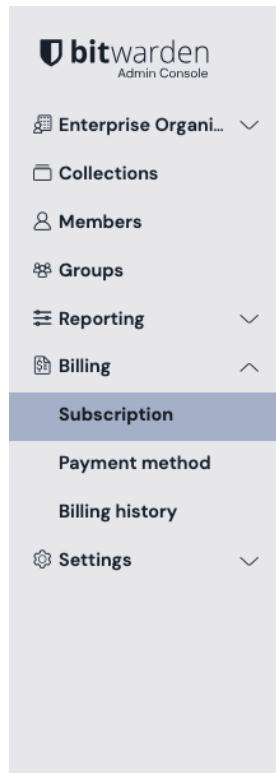


The screenshot shows the Bitwarden web interface. On the left, a sidebar has a teal box around the 'Admin Console' option under 'Products'. An arrow points from this box to the 'Default collection...' item in a list of collections on the right. The main area displays 'All vaults' with a table of items.

All	Name	Owner	⋮
<input type="checkbox"/>	Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>	Personal Login myusername	Me	⋮
<input type="checkbox"/>	Secure Note	Me	⋮
<input type="checkbox"/>	Shared Login sharedusername	My Organiz...	⋮

Selector de producto

2. Navega a **Ajustes → Suscripción**:



The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Enterprise Organization (selected), Collections, Members, Groups, Reporting, Billing, and Subscription (selected). Below these are Payment method, Billing history, and Settings. The main content area is titled "Subscription". It shows a table with one row: Plan (Enterprise (Annually)), Status (Trialing), and Subscription expiration (Dec 11, 2024). Below this is a "Details" section with two items: "Password Manager - Enterprise Organization Seat (Annually) x25 @ \$72.00" and "Secrets Manager - Secrets Manager Enterprise (Annually) x5 @ \$144.00". The total cost is listed as \$1,800.00 /year. A "Manage subscription" section follows, stating that adjustments will result in prorated charges on a monthly billing cycle. It includes a "Password Manager" section where users can set the number of subscription seats (25) and a checkbox for limiting the subscription. A "Save" button is at the bottom.

Subscription



BW

Plan

Enterprise (Annually)

Status

Trialing

Subscription expiration

Dec 11, 2024

Details

Password Manager - Enterprise Organization Seat (Annually) x25 @ \$72.00

\$1,800.00 /year

Secrets Manager - Secrets Manager Enterprise (Annually) x5 @ \$144.00

\$720.00 /year

Manage subscription

Adjustments to your subscription will result in prorated charges on a monthly billing cycle.

Password Manager

Subscription seats —

25

Total: $25 \times \$72.00 = \$1,800.00 / year$ Limit subscription (optional)

Set a seat limit for your subscription. Once this limit is reached, you will not be able to invite new members.

[Ver suscripción de organización](#)

3. Toma nota de la fecha de vencimiento de la **suscripción**. Esta es la situación en la que su organización perderá el acceso a las funcionalidades pagas una vez que se cancele su suscripción.

4. Desplázate hacia abajo y selecciona el botón **Cancelar suscripción**.

Cuando confirme la cancelación, su organización pasará a un estado de **Cancelación pendiente** hasta que se alcance la fecha de **Expiración de la suscripción** indicada en la nota. Cuando se alcanza la fecha de **vencimiento de la suscripción**, tu suscripción terminará. [Conozca lo que sucede a continuación](#).

Tip

Si cambias de opinión antes del final del ciclo de facturación, puedes **Reactivar la Suscripción** ¡con un solo botón!