

PLÄNE & PREISE

# Ein Abonnement kündigen

Ansicht im Hilfezentrum:  
<https://bitwarden.com/help/cancel-a-subscription/>

## Ein Abonnement kündigen

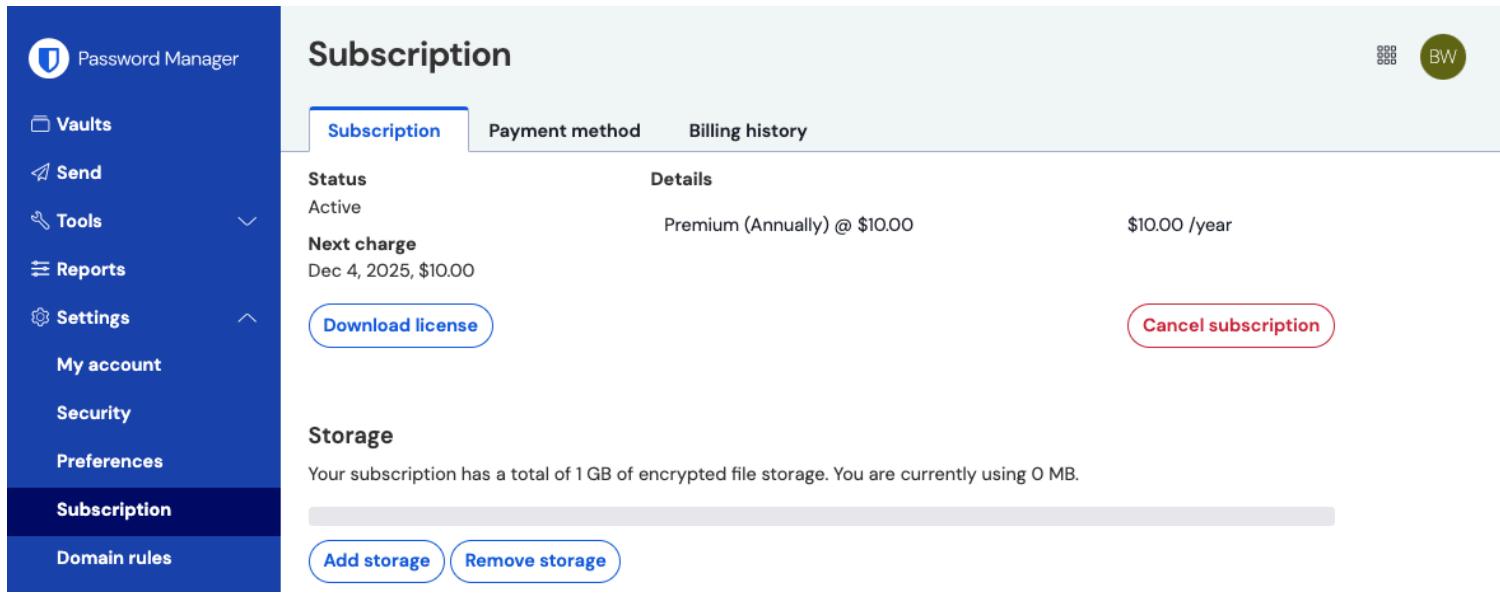
Das Kündigen eines Bitwarden-Abonnements führt dazu, dass Ihr Konto oder Ihre Organisation am Ende des Abrechnungszyklus den Zugang zu kostenpflichtigen Funktionen verliert. Wenn Ihr Abonnement weniger als 30 Tage alt ist, [kontaktieren Sie uns](#), um eine Rückerstattung zu erhalten.

Das Abbrechen eines Abonnements führt nicht automatisch dazu, dass Ihr Konto oder Ihre Organisation gelöscht wird. [Erfahren Sie mehr.](#)

## Ein persönliches Abonnement kündigen

Um ein persönliches Abonnement zu kündigen:

1. In der Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen → Abonnement**:



Subscription

Status	Details	
Active	Premium (Annually) @ \$10.00	\$10.00 /year
Next charge	Dec 4, 2025, \$10.00	

[Download license](#) [Cancel subscription](#)

**Storage**  
Your subscription has a total of 1 GB of encrypted file storage. You are currently using 0 MB.

[Add storage](#) [Remove storage](#)

Abonnement-Seite

2. Notieren Sie das **Nächste Belastung** Datum. Dies ist der Zeitpunkt, an dem Sie den Zugang zu bezahlten Funktionen verlieren, sobald Ihr Abonnement gekündigt wird.

3. Wählen Sie die **Abonnement kündigen** Schaltfläche.

Wenn Sie die Stornierung bestätigen, wird Ihr Konto in den Status **Ausstehende Stornierung** versetzt, bis das angegebene **Nächste Abbuchungsdatum** erreicht ist. Wenn das Datum der **nächsten Gebühr** erreicht ist, werden Sie zu einem Free Konto verschoben. [Erfahren Sie, was passiert, wenn Sie die Prämie verlieren](#).

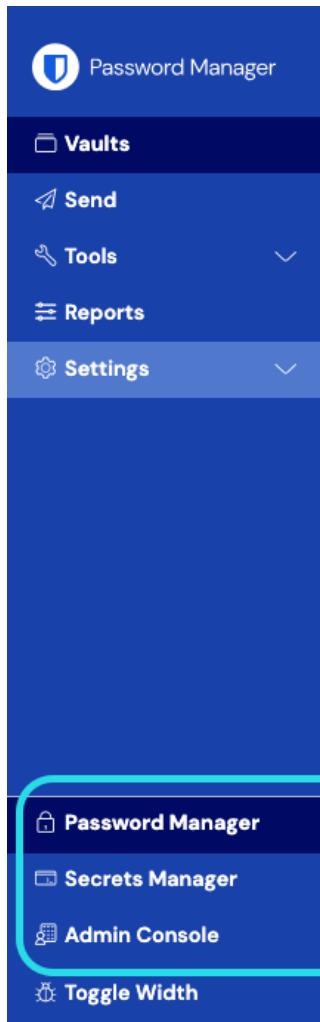
### 💡 Tip

Wenn Sie Ihre Meinung vor Ende des Abrechnungszyklus ändern, können Sie das **Abonnement Wiederherstellen** mit nur einem Knopfdruck!

## Ein Abonnement einer Organisation kündigen

Um ein Abonnement für eine Organisation zu kündigen:

1. Öffnen Sie in der Web-App die Administrator-Konsole mit dem Produktumschalter (☰):



**All vaults**

**FILTERS** [?](#)

All  Name  Owner  ...

 **Company Credit Card**  
Visa, \*4242 My Organiz... ⋮

 **Personal Login**  
myusername Me ⋮

 **Secure Note**  
 Me ⋮

 **Shared Login**  
sharedusername My Organiz... ⋮

**FILTERS** [?](#)

All  Name  Owner  ...

**SEARCH** **Search vaults**

**ALL VAULTS**

- My vault**
- My Organization** ⋮
- Teams Organization** ⋮
- New organization**

**ALL ITEMS**

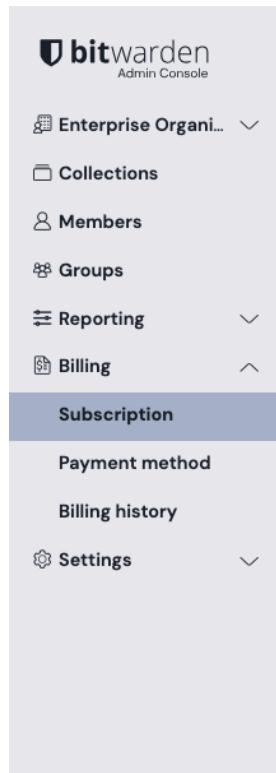
- Favorites**
- Login**
- Card**
- Identity**
- Secure note**

**FOLDERS**

- No folder**
- Collections**
- Default collection** ⋮
- Default collection** ⋮
- Trash**

Produktwechsler

2. Navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Abonnement**:



## Subscription

Plan	Status	Subscription expiration
Enterprise (Annually)	Trialing	Dec 11, 2024
<strong>Details</strong>		
Password Manager - Enterprise Organization Seat (Annually) x25 @ \$72.00		\$1,800.00 /year
Secrets Manager - Secrets Manager Enterprise (Annually) x5 @ \$144.00		\$720.00 /year

### Manage subscription

Adjustments to your subscription will result in prorated charges on a monthly billing cycle.

#### Password Manager

Subscription seats —

25

Total:  $25 \times \$72.00 = \$1,800.00 / year$

Limit subscription (optional)

Set a seat limit for your subscription. Once this limit is reached, you will not be able to invite new members.

**Save**

Ansicht des Abonnements der Organisation

3. Notieren Sie das **Ablaufdatum des Abonnements**. Dies ist der Zeitpunkt, an dem Ihre Organisation den Zugang zu kostenpflichtigen Funktionen verliert, sobald Ihr Abonnement gekündigt wird.

4. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie die Schaltfläche **Abonnement kündigen**.

Wenn Sie die Stornierung bestätigen, wird Ihre Organisation in einen **Ausstehende Stornierung** Status versetzt, bis das angegebene **Abonnement-Ablaufdatum** erreicht ist. Wenn das **Ablaufdatum des Abonnements** erreicht ist, endet Ihr Abonnement. [Erfahren Sie, was als nächstes passiert](#).

#### Tip

Wenn Sie Ihre Meinung vor Ende des Abrechnungszyklus ändern, können Sie das **Abonnement Wiederherstellen** mit nur einem Knopfdruck!